

Số: /KH-UBND

Mường La, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Người có công năm 2025

Thực hiện Quyết định số 653/QĐ-UBND ngày 30/8/2025 của Ủy ban nhân dân xã Mường La về việc ban hành Chương trình công tác năm 2025, Ủy ban nhân dân xã Mường La ban hành Kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết công tác Người có công năm 2025 và triển khai nhiệm vụ năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc tổng kết nhằm đánh giá đầy đủ, khách quan quá trình và kết quả triển khai thực hiện trong năm 2025 đối với công tác Người có công; qua tổng kết chỉ ra được những ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân, những bài học kinh nghiệm để làm cơ sở thực hiện nhiệm vụ năm 2026.

- Rút ra bài học kinh nghiệm, đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện công tác Người có công năm 2026.

2. Yêu cầu

- Hội nghị tổng kết được tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, đảm bảo đúng quy định.

- Công tác chuẩn bị và tổ chức hội nghị phải chu đáo, đảm bảo an toàn, đúng thành phần, thời gian theo kế hoạch.

II. NỘI DUNG TỔNG KẾT

1. Nội dung

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác Người có công năm 2025, đề ra mục tiêu, chỉ tiêu triển khai nhiệm vụ năm 2026.

- Thảo luận, làm rõ kết quả, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

2. Thời gian: 08 giờ 00 phút, ngày 28/12/2025

3. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị xã Mường La.

4. Thành phần

- Mời Thường trực Đảng ủy;

- Mời Thường trực HĐND;

- Mời Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã;

- Lãnh đạo UBND xã;
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND xã; Phòng Kinh tế; Trung tâm phục vụ hành chính công xã; Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã; Trạm y tế xã;
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Trưởng các bản, tiểu khu;
- Người có công và thân nhân người có công đang hưởng trợ cấp hàng tháng trên địa bàn xã Mường La;
- Phóng viên Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã (*dự và đưa tin*).

5. Chương trình: *(có chương trình kèm theo).*

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Hội nghị được sử dụng từ nguồn kinh phí quản lý, thực hiện chính sách ưu đãi người có công theo dự toán ngân sách nhà nước được giao năm 2025 (*có dự toán chi tiết kèm theo*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì, tham mưu giúp UBND xã xây dựng báo cáo tổng kết công tác Người có công năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026; bài phát biểu khai mạc, phát biểu kết luận, giấy mời dự hội nghị.
- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị; khâu nối đại biểu người có công tham dự hội nghị; đón tiếp đại biểu dự Hội nghị.

2. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị hội trường tổ chức hội nghị và các điều kiện phục vụ hội nghị.
- Thẩm định bài phát biểu khai mạc, phát biểu kết luận hội nghị; phát hành giấy mời.

3. Trạm Y tế xã: Thực hiện việc chăm sóc sức khỏe cho đại biểu người có công, thân nhân người có công tại hội nghị.

4. Các bản, tiểu khu

- Tuyên truyền, quán triệt đến các đối tượng người có công và thân nhân người có công trên địa bàn về ý nghĩa, mục đích của Hội nghị tổng kết công tác Người có công năm 2025.
- Rà soát, tổng hợp, cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin, số liệu liên quan đến người có công và thực hiện chính sách người có công ở bản, tiểu khu phục vụ công tác tổng kết.
- Thông báo và hỗ trợ đại biểu người có công, thân nhân người có công đến dự Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần, đúng thời gian.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết công tác Người có công năm 2025 của UBND xã Mường La./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng VHXX;
- Các bản, tiểu khu;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Hải Sơn

CHƯƠNG TRÌNH
Hội nghị tổng kết công tác Người có công năm 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /12/2025 của UBND xã)

STT	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Văn nghệ chúc mừng Hội nghị	Đội văn nghệ
2	Ôn định tổ chức, Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND
3	Phát biểu khai mạc Hội nghị	Lãnh đạo UBND xã
4	Báo cáo tổng kết công tác Người có công năm 2025, phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2026	Lãnh đạo Phòng VHXXH
5	Phát biểu chỉ đạo hội nghị	Thường trực Đảng ủy
6	Thảo luận	Lãnh đạo Phòng VHXXH
7	Kết luận hội nghị	Lãnh đạo UBND xã